

Титульний аркуш

29.09.2025

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ 3В-2022-1

(вихідний реєстраційний
номер електронного
документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Директор

Ігнат'єв Анатолій Олександрович

(посада)

(місце для накладання електронного
підпису уповноваженої особи
емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на
кваліфікованому сертифікаті
відкритого ключа)

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

Річний звіт " ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ХАРКІВОБЛБУДТРАНС"" (01268392) за 2022 рік

Рішення про затвердження річного
звіту:

Рішення наглядової ради емітента
Рішення наглядової ради емітента від 26.09.25, Затвердити
річну інформацію про Товариство за 2022 рік, що
оприлюднюється згідно ст.40 ЗУ "Про цінні папери та
фондовий ринок". від 26.09.2025

Особа, яка здійснює діяльність з
оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності
та/або звітних даних до Національної
комісії з цінних паперів та фондового
ринку:

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ
ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
21676262
Україна
DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію
розміщено на власному
вебсайті емітента

[https://ti01268392.pat.ua/documents/informaciya-
dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv](https://ti01268392.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv)

29.09.2025

(URL-адреса вебсайту)

(дата)

Зміст

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація ☒
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про банки, що обслуговують особу ☒
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про рейтингове агентство ☐
- У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" - інформація про рейтингове агентство відсутня, рейтингова оцінка не проводилась - згідно ст.4-1 ЗУ Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків рейтингова оцінка для АТ або його цінних паперів не є обов'язковою
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про судові справи ☐
- У річної інформації не розкрита складова змісту "Судові справи" - протягом звітного періоду судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів особи або дочірнього підприємства станом на початок звітного року, стороною в яких виступає особа, її дочірні підприємства, посадові особи не було
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн) ☐
- У річної інформації не розкрита складова змісту "Штрафні санкції щодо особи" - протягом звітного періоду штрафних санкцій в розмірі, який перевищує 1000 грн не було
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення) ☐
- У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями" - за зобов'язаннями емітента забезпечення не надаються
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом) ☐
- У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення" - випуски цінних паперів, за якими надається забезпечення відсутні
10. Річна фінансова звітність ☒
11. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності. Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік ☐
- У річної інформації не розкрита складова змісту "Аудиторський звіт до річної фінансової звітності" - згідно статті 14 ЗУ Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні - підприємство не зобов'язане робити аудиторський висновок щодо фінансової звітності за звітний рік
12. Твердження щодо річної інформації ☒
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення значних правочинів ☐
- У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про вчинення значних правочинів" - емітент є приватним акціонерним товариством, та не є підприємством, що становить суспільний інтерес - тому не зобов'язаний розкривати в складі річної звітності цю інформацію (ЗУ Про ринки капіталу та організовані товарні ринки, Стаття 126, Частина 10)

13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" - емітент є приватним акціонерним товариством, та не є підприємством, що становить суспільний інтерес - тому не зобов'язаний розкривати в складі річної звітності цю інформацію (ЗУ Про ринки капіталу та організовані товарні ринки, Стаття 126, Частина 10)піталу та організовані товарні ринки, Стаття 126, Частина 10)

13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" - емітент є приватним акціонерним товариством, та не є підприємством, що становить суспільний інтерес - тому не зобов'язаний розкривати в складі річної звітності цю інформацію (ЗУ Про ринки капіталу та організовані товарні ринки, Стаття 126, Частина 10);

14.Звіт про платежі на користь держави ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Звіт про платежі на користь держави" - У річної інформації не розкрита складова змісту Звіт про платежі на користь держави - емітент є приватним акціонерним товариством, та не є підприємством, що становить суспільний інтерес - тому не зобов'язаний розкривати в складі річної звітності цю інформацію (ЗУ"Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", Стаття 126, Частина 10)мацію (ЗУ"Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", Стаття 126, Частина 10)

15. Звіт керівництва (звіт про управління) ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи". Члени наглядової ради не отримують винагороду (з/п) як члени наглядової ради. Директор Товариства не надав згоди щодо розкриття цієї інформації стосовно себе

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи)" - відсутні будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо порядку призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності" - посада корпоративного секретаря в АТ не створювалась

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про радника" - у Товаристві не призначено радника з корпоративних прав

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Звіт виконавчого органу	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень	☐
У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" - Емітент має одноосібний виконавчий орган	
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Персональний склад ради та її комітетів	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень	☐
Загальні збори акціонерів не проводились в зв'язку з військовим станом	
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень	☐
У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" - Товариство не здійснювало випуск облігацій	
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа	☐
ЗУ річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа" - Згідно до чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Відповідно до статті 33 Закону України Про акціонерні товариства питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальним зборами акціонерів емітента кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться	
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою	☐
У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про політику розкриття інформації особою" - у Товаристві відсутній внутрішній документ, який визначає політику щодо розкриття інформації	
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Виконавчий орган	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Винагорода	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Наглядова рада	☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Оцінка корпоративного управління	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів	☐
У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління особи. Рада директорів" - В Товаристві Рада директорів не створювалась	
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Розкриття інформації і прозорість	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Система контролю і стандарти етики	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Цілі особи та акціонери та стейкхолдери	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг	☐
Особа не є фінансовою установою	
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Звіт ради	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень	☐
У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" - в складі Наглядової ради комітети не створювалися	
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень	☐
В зв'язку з військовим станом засідань не було	
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Персональний склад ради та її комітетів	☒
17. Звіт про сталий розвиток	☐
У річної інформації не розкрита складова змісту "Звіт про сталий розвиток" - Звіт про сталий розвиток, з урахуванням вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами - розкривається наступними емітентами: 1) публічними акціонерними товариствами; 2) підприємствами, що становлять суспільний інтерес; 3) приватними акціонерними товариствами 100 відсотків акцій прямо або опосередковано належать державі; 4) емітентами, крім тих, які підпадають під вимоги підпунктів 1-3 цього пункту, та є емітентами інших цінних паперів (крім акцій), щодо яких здійснено публічну пропозицію та/або цінні папери яких допущені до торгів на регульованому фондовому ринку. Товариство не належить до вказаних груп підприємств	
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику	☐
У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" - В	

Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" - У емітента відсутні корпоративні права в юридичних особах, зареєстрованих в іноземних державах зони ризику

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" - У емітента відсутні цінні папери (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1–3 цього пункту ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення" - Юридичні особи, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення відсутні

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" - У емітента відсутні дочірні компанії/підприємства, філій, представництва та/або інші відокремлені структурні підрозділи емітента, які розташовані на території держави зони ризику

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" - В структурі власності емітента відсутні юридичні особи, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 цього пункту ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення" - Юридичні особи, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами,

визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення відсутні

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення



У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення." -

Емітент є приватним акціонерним товариством, та не є підприємством, що становить суспільний інтерес - тому не зобов'язаний розкривати в складі річної звітності цю інформацію (ЗУ Про ринки капіталу та організовані товарні ринки, Стаття 126, Частина 10)

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом



У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" -

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом відсутня

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи



У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про корпоративні/акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи" - Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами у емітента відсутня

2. Органи управління та посадові особи. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями особи



2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо корпоративного секретаря



У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності" - посада корпоративного секретаря в АТ не створювалась

2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо організаційної структури



2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо посадових осіб



2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо структури власності



2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура



20. Дивідендна політика



У річної інформації не розкрита складова змісту "Дивідендна політика" - відсутність у емітента затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику

21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році



У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" - у звітному році виплати дивідендів та інших доходів за цінними паперами не було

21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату)



У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" - у звітному році виплати дивідендів та інших доходів за цінними паперами не було

22. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи ☒

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" - Випуски іпотечних облігацій не здійснювались

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" - Випуски іпотечних облігацій не здійснювались

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" - Випуски іпотечних облігацій не здійснювались

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" - Випуски іпотечних облігацій не здійснювались

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій) ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій)" - Випуски іпотечних облігацій не здійснювались

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття ☐
У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" - Випуски іпотечних облігацій не здійснювались

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду" - Випуски іпотечних облігацій не здійснювались

23. Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів ☐
- У річної інформації не розкрита складова змісту "Відомості про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів" - Депозитарні розписки відсутні
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів ☐
- У річної інформації не розкрита складова змісту "Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів" - Випуски іпотечних облігацій не здійснювались
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН ☐
- У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" - Випуски сертифікатів ФОН не здійснювались
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього ☐
- У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" - Випуски сертифікатів ФОН не здійснювались
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН ☐
- У річної інформації не розкрита складова змісту "Основні відомості про ФОН" - Випуски сертифікатів ФОН не здійснювались
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН ☐
- Випуски сертифікатів ФОН не здійснювались
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Основні відомості про ФОН ☐
- У річної інформації не розкрита складова змісту "Основні відомості про ФОН" - Випуски сертифікатів ФОН не здійснювались
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Правила ФОН ☐
- У річної інформації не розкрита складова змісту "Правила ФОН" - Випуски сертифікатів ФОН не здійснювались
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду) ☐
- У річної інформації не розкрита складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду)" - Випуски сертифікатів ФОН не здійснювались
25. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року. ☐
- Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду
- У річної інформації не розкрита складова змісту "Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду" - У звітному році особливої інформації не виникало. Згідно Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами - емітент не розкриває проміжну інформацію

26.Інше. Річна фінансова звітність особи, яка надає забезпечення ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів)" - Випуски боргових цінних паперів не здійснювались

3. Опис господарської та фінансової діяльності ☒

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента. Кредити банку у тому числі ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформації про зобов'язання та забезпечення емітента. Кредити банку у тому числі" - не було

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи ☒

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом) ☐

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском) ☐

Випуски облігацій не здійснювались

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом) ☐

Фінансови інвестиції в корпоративні права не здійснювались

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за вексями (всього) ☐

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском) ☐

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Податкові зобов'язання ☐

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Фінансова допомога на зворотній основі ☐

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Інші зобов'язання та забезпечення ☐

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" - дохід /виручка/ від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн. - емітент може не заповнювати цю інформацію

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про осіб, послугами яких користується особа ☒

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю) ☒

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про собівартість реалізованої продукції ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" - дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн. - емітент може не заповнювати цю інформацію

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо вартості чистих активів ☒

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо отриманих особою ліцензій ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація щодо отриманих особою ліцензій" - у звітному періоді ліцензій(дозволів) не було

4. Участь в інших особах. Відомості про участь в інших юридичних особах ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Участь в інших юридичних особах" - емітент не має участі в інших юридичних особах з відсотком володіння акцій (часток, паїв) більше 5% від статутного капіталу такої юридичної особи

5. Відокремлені підрозділи. Інформація про відокремлені підрозділи ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Відокремлені підрозділи" - філіали або інші відокремлені структурні підрозділи у емітента відсутні

6. Структура капіталу ☒

7. Зміна прав на акції. Інформація щодо зміни прав на акції ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Зміна прав на акції" - протягом звітного року не виникла інформація про: зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій; зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій; зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій

8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" - Протягом звітного періоду не виникало інформації про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій

8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню

пакета акцій" - Протягом звітнього періоду не виникало інформації зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій

8. Цінні папери. Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями ☐

8. Цінні папери. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" - емітент не здійснював випусків цільових корпоративних облігацій

8. Цінні папери. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" - Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів відсутні

8. Цінні папери. Інформація про випуски акцій ☒

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу" - Працівники емітента не володіють акціями у статутному капіталі емітента у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу: Усього ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу. Усього" - Працівники емітента не володіють акціями у статутному капіталі емітента у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" - У власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) емітента не має

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи. Усього" - У власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) емітента не має

8. Цінні папери. Інформація про облігації ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про облігації" - емітент не здійснював випусків облігацій

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього ☒

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Фізичні особи ☒

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Юридичні особи ☐

8. Цінні папери. Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду ☐

У річної інформації не розкрита складова змісту "Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" - Протягом звітного періоду емітент не здійснював придбання емітентом власних акцій

8. Цінні папери. Інформація щодо наявності обмежень за акціями ☒

9. Інформація про розмір доходу за видами діяльності ☒

Зміст ☒

Титульний аркуш ☒

Фінансова звітність ☒

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ХАРКІВОБЛБУДТРАНС"
2	Скорочене найменування	ПРАТ "ХОБТ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	01268392
4	Дата державної реєстрації	12.09.1996
5	Місцезнаходження	Офіційне місцезнаходження: 61036 Україна Харківська Слобідський р-н м. Харкова м. Харків вул. Ковтуна, 1 Фактичне місцезнаходження: 61036 Україна Харківська Слобідський р-н м. Харкова м. Харків вул. Ковтуна, 1
6	Адреса для листування	61036, м. Харків, вул. Ковтуна, 1 UA63120270010736370
7	Особа, яка розкриває інформацію	Емітент
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Ні
9	Категорія підприємства	Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	info@ti01268392.pat.ua
11	Адреса вебсайту	ti01268392.pat.ua/
12	Номер телефону	(057)7154655, (057)7590824
13	Статутний капітал, грн	29727.38
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу,	0

15	що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	
16	Середня кількість працівників за звітний період	6
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	298.6
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(46.90) Неспеціалізована оптова торгівля (77.39) Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у. (68.20) Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
19	Структура управління особою	Інше : Управління та контроль за діяльністю Товариства здійснюють: - Загальні збори акціонерів, - Наглядова рада, - Директор.

Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СХІДНО-УКРАЇНСЬКИЙ БАНК "ГРАНТ"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14070197
	IBAN	UA973516070000002600481935123
	Валюта рахунку	UAH

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Вищий орган управління товариства - Загальні збори акціонерів	Акціонери Товариства	Акціонери згідно реєстру власників цінних паперів
2	Наглядова рада	Згідно статуту наглядова рада складається з 3 членів: голова наглядової ради та 2 члена наглядової ради.	голова наглядової ради Манцуров Михайло Миколайович, член наглядової ради Дудко Сергій Васильович, член наглядової ради Розакова Ольга Іванівна.
3	Директор	Виконавчий орган одноособовий - директор.	директор Ігнат'єв Анатолій Олександрович

Інформація щодо посадових осіб

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	голова	Манцуро			1958	вища	40	"ПРАТ	14.04.202	Ні

	наглядов ої ради/ акціонер	в Михайло Миколай ович						"ХОБТ" " (0126839 2) - голова наглядов ої ради, член наглядов ої ради	1 3 (три) роки	
--	----------------------------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	---	-------------------	--

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народже ння	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне наймену вання, ідентифі каційни й код юридич ної особи та посада(и , яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повнова жень та строк, на який обрано	Непогаш ена судиміст ь за корисли ві та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	член наглядов ої ради/ акціонер	Розакова Ольга Іванівна			1975	вища	26	"ПРАТ "ХОБТ" " (0126839 2) - член наглядов ої ради	14.04.202 1 3 (три) роки	Ні

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народже ння	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне наймену вання, ідентифі каційни й код юридич ної особи та посада(и , яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повнова жень та строк, на який обрано	Непогаш ена судиміст ь за корисли ві та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	член наглядов ої ради/ акціонер	Дудко Сергій Васильо вич			1959	вища	39	"ПРАТ "ХОБТ" " (0126839 2) - член наглядов ої ради, голова наглядов ої ради	14.04.202 1 3 (три) роки	Ні

Виконавчий орган

№			РНОКП		Рік		Стаж	Повне наймену вання, ідентифі каційни й код юридич	Дата набуття повнова	Непогаш ена судиміст ь за
---	--	--	-------	--	-----	--	------	--	----------------------------	------------------------------------

з/п	Посада	Ім'я	П	УНЗР	народження	Освіта	роботи (років)	ної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	жень та строк, на який обрано	корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Директор	Ігнат'єв Анатолій Олександрович			1974	вища	28	"ПРАТ "ХОБТ" " (01268392) - директор, військовий пенсіонер	26.02.2019 на необмежений термін - до переобрання	Ні

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	головний бухгалтер	Миронова Галина Вікторівна	Д/В	Д/В	1963	вища	36	"ПРАТ "ХОБТ" " (01268392) - головний бухгалтер	01.06.2012 до переобрання	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій, шт.	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	голова наглядової ради	Манцуров Михайло Миколайович			89200	3.0006	89200	0
2	член наглядової ради	Розакова Ольга Іванівна			699644	23.5353	699644	0
3	член наглядової ради	Дудко Сергій Васильович			660183	22.2079	660183	0
4	Директор	Ігнат'єв Анатолій Олександрович			0	0	0	0
5	головний бухгалтер	Миронова Галина			0	0	0	0

Організаційна структура

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення: <https://ti01268392.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=118133>

3. Структура власності

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні згідно з вимогами додатку 6 до цього Положення. Структура власності зазначається станом на 31 грудня звітного року: <https://ti01268392.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=118142>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Зазначається інформація щодо опису діяльності особи: 1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання: Емітент до будь-яких об'єднань підприємств не належить 2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності: У звітньому періоді емітент спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами не проводив 3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо): Бухгалтерський облік здійснюється відповідно до закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та наказу по АТ про облікову політику № 1 від 03.01.2019р.Нарахування амортизації здійснюється прямолінійним методом. Оцінка вартості запасів здійснюється за первісною вартістю. Фінансових інвестицій не має. 4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності: Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента - фінансування діяльності товариство планує здійснювати за рахунок своєчасних розрахунків орендарів. Робочого капіталу для поточних потреб достатньо. Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента - дослідження в цьому напрямку не проводилися. 5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік. (Інформація, передбачена пунктом 5 не зазначається, якщо законом така інформація визнана інформацією з обмеженим доступом.): Дослідження та розробки за звітний рік не проводились. 6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи: 1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа: Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, оптова торгівля. 2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі): 0 грн. 3) середньо-реалізаційні ціни продуктів: Середньореалізаційні ціни - 50грн. м2. 4) загальна сума виручки: Сума виручки 204,7 тис.грн. 5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів: Підприємство експорт не здійснює. Частка експорту в загальному обсязі продажів - 0%. 6) залежність від сезонних змін: Залежність від сезонних змін відсутня. 7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки): Підприємства України, фізичні особи. 8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність: Основні ринки збуту:

Україна, м. Харків. 9) канали збуту: Канали збуту, які використовує емітент - безпосереднє надання послуг замовникам. 10) основні постачальники та види товарів та/або послуг (що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання), які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг: Підприємства України. 11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа: Перспективним є здавання власного майна в оренду, оптова торгівля, послуги з прибирання, надання в оренду обладнання. Основні ризики в діяльності емітента - нехватка обігових коштів, несвоєчасні розрахунки. Заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту - проблеми є типовими для галузі: щоб захистити свою діяльність, розширюються ринки збуту, підвищується сума орендної плати. Методи продажу, які використовує емітент - попередня оплата, часткова оплата, по фактично виконаним послугам. Джерела сировини відсутні. Ринок промислової нерухомості у Харкові характеризується попитом на приміщення з ремонтом та ближче до центру міста. Ціна на будівлі без ремонту та у промислових зонах міста майже не змінюється. Велика конкуренція у зв'язку з ростом пропозицій оренди промислових приміщень. 12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності: Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна. 13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність: в АТ відсутня така інформація. 14) рівень конкуренції в галузі, основні конкуренти особи: Рівень конкуренції незначний, основні конкуренти - підприємства, які здають власне майно в оренду. 15) перспективні плани розвитку особи: Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна. 7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15.: - особа не є фінансовою установою. 8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків: - Основні ризики - військова агресія РФ, економічна криза, падіння курсу гривні стосовно твердих валют, зупинка діяльності контрагентів внаслідок агресії РФ, проблеми з логістикою, відключення електроенергії. Таким чином, більшість ризиків не підконтрольні особі. 9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому): Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік щодо розширення виробництва: - збільшення обсягів надаваних послуг планується за рахунок стимулювання попиту у клієнтів на послуги емітента. Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік щодо реконструкції: - реконструкція підприємства не передбачається. Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік щодо поліпшення фінансового стану: - планується залучати кредитні кошти, що дозволить поповнити обігові кошти. Опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому: - законодавчий та податковий тиск з боку держави. 10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування: Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років: Суттєвих придбань за останні п'ять років не було Відбулось відчуження активів - нерухомого майна. Зараз підприємство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю. 11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностичні дати початку та

закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення: Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди: включають будівлі та споруди, машини та обладнання У звітному періоді значних правочинів емітента щодо основних засобів не було. Виробничі потужності (задовольняють/не задовольняють потребам емітента: задовольняють потребам емітента Виробничі потужності складаються з: машини та обладнання Ступінь використання обладнання - 99%. Спосіб утримання активів - за рахунок амортизаційних відрахувань. Місцезнаходження основних засобів - м. Харків, вул. Ковтуна, 1 та Снакіївська, 10. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства відсутні. У звітному році планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів не було. 12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень: Проблеми, які впливають на діяльність емітента - економічна політика держави, складне економічне становище в країні. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень - дуже значна. 13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів): На кінець звітного періоду укладених, але ще не виконаних договорів(контрактів) не було. 14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року: Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 4 Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 3 Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб)- 0 Фонд оплати праці (тис. грн.) - 298,6 Фонд оплати праці зменшився відносно попереднього року 15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій: Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб, протягом звітного періоду не було. 16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи: Вважаємо, що наведених у річній інформації АТ даних цілком достатньо для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності емітента, тому вважаємо недоцільним вказувати іншу (додаткову) інформацію.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис.грн		Орендовані основні засоби, тис.грн		Основні засоби, усього, тис.грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:						
будівлі та споруди	3.3	1.3	0	0	3.3	1.3
машини та обладнання	2.3	1.1	0	0	2.3	1.1
транспортні засоби	1	0.2	0	0	1	0.2
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:						
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0

машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	3.3	1.3	0	0	3.3	1.3
Опис	Терміни користування основними засобами: 1 група - 15-20 років; 2 група - 5-15 років; 3 група - 5-10 років; 4 група - 15 років. Умови користування основними засобами - задовільні. Первісна вартість основних засобів на початок звітної періоду 1656,8 тис. грн. Первісна вартість основних засобів на кінець звітної періоду 1656,8 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів - 99%. Сума нарахованого зносу основних засобів 1653,5 тис. грн. у т.ч. у 2022р- 2,0 тис.грн. Сума нарахованого зносу інвестиційної нерухомості 0 тис. грн. Суттєві зміни у вартості основних засобів зумовлені амортизацією нерухомості. Обмеження на використання майна емітента відсутні.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	1632.9	1861.7
Статутний капітал, тис.грн	29.7	29.7
Скоригований статутний капітал, тис.грн	29.7	29.7
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	5497.98	6268.35
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	87.71	100.43

Висновок:

Методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди: під вартістю чистих активів акціонерного товариства розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку. За звітний період: Розрахункова вартість чистих активів дорівнює 1632,9 тис.грн. Статутний капітал дорівнює 29,7 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів більша за статутний капітал. Розрахункова вартість чистих активів відповідає вимогам чинного законодавства. За попередній період : Розрахункова вартість чистих активів дорівнює 1861,7 тис.грн. Статутний капітал дорівнює 29,7 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів більша за статутний капітал. Розрахункова вартість чистих активів відповідає вимогам чинного законодавства.

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу, тис.грн	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним	X	0	X	X

випуском):				
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X		X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	36.6	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	46	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	82.6	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 , Україна , Київська , Д/В , м. Київ , вул. Антоновича, будинок 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та номер телефону	044-2875670
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (84.13) Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності (62.02) Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Особа, яка має право провадити діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку
Повне найменування або ім'я	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОТП БАНК"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
Місцезнаходження	01033 , Україна , Київська , Д/В , м. Київ , вул. Жилянська 43
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 263434
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та номер телефону	(044) 4900500, 5938010
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(64.19) Інші види грошового посередництва
Вид послуг, які надає особа	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність депозитарної установи
Повне найменування або ім'я	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ"
РНОКПП	

УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 , Україна , Київська , Д/В , м. Київ , вул. Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Ріш.2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та номер телефону	+38(044)3630400
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (18.20) Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення (62.01) Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність депозитарію

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	Акція проста бездокументарна на іменна	379/1/10	2972738	29727.38	Особи, які у порядку, встановленому чинним законодавством, набули право власності на акції Товариства, є акціонерами Товариства. Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) Участь в управлінні Товариством; 2) Отримання дивідендів; 3) Отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; 4) Отримання інформації про господарську діяльність Товариства. Акціонери Товариства мають право відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів Товариства. Одна голосуюча з відповідного питання акція	Публічна пропозиція та/або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру відсутні	Інформація надається товариством з обмеженою або додатковою відповідальністю - особа є приватним акціонерним товариством та не надає таку інформацію

					Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери Товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та Статутом Товариства. Переважне право акціонера - власника простих акцій придбавати розміщувати Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій при додатковій емісії акцій реалізується згідно чинного законодавства України. Акціонери зобов'язані: 1) Дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства. 2) Виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства. 3) Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю. 4) Оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства. 5) Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. Акціонери можуть мати й інші обов'язки, встановлені чинним законодавством. Вимоги ст. 65 Закону України "Про акціонерні товариства" не поширюються на Товариство		
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
09.06.2010	379/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000083299	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.01	2972738	29727.38	100
Опис		ТОРГІВЛЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ ЕМІТЕНТА НА БІРЖАХ ТА ІНШИХ ОРГАНІЗОВАНИХ РИНКАХ НЕ ЗДІЙСНЮВАЛАСЬ. ПОДАНИХ ЗАЯВ ДЛЯ ДОПУСКУ НА БІРЖІ (ОРГАНІЗОВАНИ РИНКИ) НЕ БУЛО							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000083299	1450077	0	1522661

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
09.06.2010	379/1/10	UA4000083299	2972738	29727.38	1450077	0	0
Зазначається додаткова інформація:		Характеристика обмеження: Характеристика обмеження: Рішень суду або уповноваженого державного органу, щодо обмежень права голосу за акціями або щодо передачі права голосу за результатами обмеження третій особі не було.					

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи*	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
фізична особа	660183	22.2079	660183	0

фізична особа	699644	23.5353	699644	0
Усього	1359827	45.7432	1359827	0

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
(46.90) Неспеціалізована оптова торгівля	0	0
(77.39) Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у.	0	0
(68.20) Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	974	98
(33.12) Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення	0	0
(45.20) Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів	0	0
(52.10) Складське господарство	0	0
(77.12) Надання в оренду вантажних автомобілів	0	0
(81.21) Загальне прибирання будинків	18	2

2. Річна фінансова звітність

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи:

- <https://ti01268392.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=118137>

4. Твердження щодо річної інформації

Зазначається твердження щодо річної інформації

директор Ігнат'єв Анатолій Олександрович, що здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, має таку офіційну позицію: "Наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності."

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

В існуючих умовах воєнного стану та умовах господарювання вкрай загострених кризою неможливо

робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Не зважаючи на зазначені труднощі, Наглядова рада товариства має намір продовжувати свою діяльність.

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

В існуючих умовах воєнного стану та умовах господарювання вкрай загострених кризою неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Не зважаючи на зазначені труднощі та на досить обмежені можливості фінансування, керівництво товариства має намір продовжувати свою діяльність.

Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

ВАТ "Харківоблбудтранс" було створене у 1996 році на базі Державного підприємства "Трест "Харківоблбудтранс". У 2011 році перетворене в публічне акціонерне товариство. 23.12.2016 році загальними зборами акціонерів було прийнято рішення про зміну типу Товариства з Публічного на Приватне. 11.09.2017 року Товариство було перереєстровано в приватне акціонерне товариство, повне найменування акціонерного товариства після зміни - ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ХАРКІВОБЛБУДТРАНС". Товариство надає послуги по здаванню під найм (в оренду) нерухомого майна виробничо-технічного призначення. Емітент не є фінансовою установою. Підприємство планує продовжувати надавати клієнтам послуги з оренди офісних і виробничих приміщень, поліпшувати якість надаваних послуг.

Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Укладення деривативів не було, у емітента відсутні похідні цінні папери

Зокрема інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Укладення деривативів не було, у емітента відсутні похідні цінні папери.

Зокрема інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Укладення деривативів не було, у емітента відсутні похідні цінні папери

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практик и (Так/ Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення	так	Метою діяльності Товариства є отримання прибутку та розподіл його між учасниками Товариства, в тому числі

довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів		задоволення соціально-економічних інтересів трудового колективу Товариства
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Особи, які у порядку, встановленому чинним законодавством, набули право власності на акції Товариства, є акціонерами Товариства. Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) Участь в управлінні Товариством; 2) Отримання дивідендів; 3) Отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; 4) Отримання інформації про господарську діяльність Товариства. Акціонери Товариства мають право відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів Товариства. Одна голосуюча з відповідного питання акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери Товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та Статутом Товариства. Переважне право акціонера - власника простих акцій придбавати розміщувані Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій при додатковій емісії акцій реалізується згідно чинного законодавства України.
Права міноритарних акціонерів	ні	Статут Товариства не містить окремо специфічних прав для міноритарних акціонерів.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Особи мають право отримувати інформацію в межах визначених законодавством.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Персональні дані осіб кандидатів не оприлюднюються до моменту їх обрання. А після обрання вони оприлюднюються в обсягах встановлених законодавством
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Акціонер до проведення загальних зборів за запитом має можливість ознайомитися з проектами рішень з питань, включених до проекту порядку денного або порядку денного загальних зборів. Від дати надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів акціонерне товариство надає акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, за місцезнаходженням товариства у робочий час, у робочі дні, в доступному місці, зазначеному в повідомленні про проведення загальних зборів, а в день проведення загальних зборів - також у місці їх проведення. Під час проведення очних або електронних загальних зборів документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів, також надаються акціонерам через авторизовану електронну систему. У разі відсутності документів у день проведення загальних зборів у місці їх проведення загальні збори не мають права приймати рішення з відповідного питання. Кожний акціонер має право отримати, а товариство зобов'язане на його запит надати безоплатно копію всіх або частини документів з переліку документів, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. У разі якщо акціонер погодився на використання товариством електронної пошти для передачі інформації та зазначив у своєму запиті на ознайомлення з документами адресу електронної пошти, копії відповідних документів надсилаються на зазначену адресу електронної пошти акціонера. У такому разі акціонерне товариство або акціонери, які скликають загальні збори, надсилають зазначені документи в електронній формі відповідно до вимог, встановлених

		законодавством про електронний документообіг
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	Частиною 1 Статті 41 Закону України Про акціонерні товариства передбачено що у загальних зборах акціонерів за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, також можуть брати участь інші особи.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Якщо спосіб проведення таких зборів визначено як очні або електронні.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	ні	Якщо цього потребує обраний спосіб проведення загальних зборів акціонерів, регламент встановлюється рішенням акціонерів.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	ні	Протокол Загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття Загальних зборів та підписується головою і секретарем Загальних зборів. До протоколу Загальних зборів заносяться відомості, передбачені ЗУ "Про акціонерні товариства"
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	На веб-сайті Товариства ti01268392.pat.ua зазначено всю інформацію, яка вимагається для участі акціонера на загальних зборах акціонерів Товариства, встановлену Законом. За додатковою інформацією, акціонер може звернутись безпосередньо до Товариства.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Така окрема політика у Товаристві відсутня
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	У Товаристві немає такого відділу.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Товариство та акціонери у разі передпосилок до таких заходів, попередньо підготуються, щоб процес відбувався на взаємовигідних умовах
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Така окрема політика у Товаристві відсутня.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Такий перелік не визначено.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	У Товариства не виникало підстав розкривати такий звіт.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад інших юридичних осіб.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	На засіданнях наглядової ради присутні всі члени наглядової ради та запрошені особи.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Наглядова рада та її члени забезпечені можливістю доступу до будь-якої інформації, яка необхідна для ефективного виконання обов'язків, згідно положення про наглядову раду в межах передбачених Законом та

ОСОВ ЯЗКІВ		наглядову раду в межах, передбачених Законом та Статутом товариства.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	ні	Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності з урахуванням вимог законодавства щодо їх періодичності
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції, визначеної Статутом та законом, контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Рішення Наглядової ради приймається колегіально, простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. Рішення Наглядової ради є обов'язковими до виконання членами Наглядової ради, виконавчим органом, усіма підрозділами та працівниками Товариства.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Більшість членів наглядової ради було обрано зі складу працюючих раніше працівників підприємства, що дозволяє їм повністю відповідати потребам особи.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради не визначено.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Відбір кандидатів до членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей. Призначення відбувається на загальних зборах акціонерів
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Така процедура в Товаристві відсутня.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Така процедура в Товаристві відсутня.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Статутом Товариства не передбачено розробка планів наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу
Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Статутом Товариства не передбачено політики щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	так	Статутом Товариства не передбачено обрання до наглядової ради за статевою ознакою
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	У наглядовій раді Товаристві відсутні незалежні члени (незалежні директора).
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Статутом Товариства не передбачено проходження вступного тренінгу після обрання до членів наглядової ради.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Статутом Товариства не передбачено розробка планів навчань.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голову наглядової ради обрано виключно зважаючи на професійні якості.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Комунікація голови наглядової ради з акціонерами здійснюється засобами електронного зв'язку та шляхом листування
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції голови наглядової ради визначено в Статуті.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Посаду корпоративного секретаря в АТ не створено
1) комітети наглядової ради		

Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Статутом Товариства не передбачено створення комітетів.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Статутом Товариства не передбачено створення комітетів.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради. Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Статутом Товариства не передбачено створення комітетів.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Статутом Товариства не передбачено створення комітетів.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Статутом Товариства не передбачено створення комітетів.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Статутом Товариства не передбачено створення комітетів.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Згідно Статуту Товариства
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Згідно Статуту Товариства
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Згідно Статуту Товариства
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Така практика у Товариства відсутня.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Така практика у Товариства відсутня.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Така практика у Товариства відсутня.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Така окрема політика у Товаристві відсутня.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	Така окрема політика у Товаристві відсутня.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	ні	Така окрема політика у Товаристві відсутня.
8. Система контролю і стандарти етики		

В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»	ні	Модель трьох ліній захисту дає змогу провести чітке розмежування між трьома окремими функціями, а саме: менеджментом, ризиками й контролем, внутрішнім аудитом ("остання лінія захисту"). В Товаристві відсутня служба внутрішнього аудиту - тому система у Товаристві не створена.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	В Товаристві відсутня служба внутрішнього аудиту. Згідно Статуту до виключної компетенції Наглядової ради належить можливість обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Функція комплаєнс та ризик-менеджменту не підзвітна Наглядовій раді Товариства. (Комплаєнс ризик - це потенційний або реальний ризик регуляторних санкцій, фінансових збитків, репутаційних втрат, що виникають в результаті недотримання норм законодавства, положень внутрішніх документів (політик, процедур, положень, правил), стандартів доброчесної конкуренції, ситуацій конфлікту інтересів, тощо. Ризик-менеджмент - це система управління ризиками, яка за допомогою сукупності методів, прийомів і заходів дозволяє прогнозувати ризики, визначити їхні ймовірні розміри і наслідки, запобігти чи мінімізувати пов'язані з ними втрати.)
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Окремого документу з питань управління ризиками в товаристві немає.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Окремого документу Декларації схильності до ризиків в товаристві немає
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Наглядова рада Товариства такий звіт може розглянути за потреби, бо це питання не віднесено до виключної компетенції жодного з органів Товариства.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Такий кодекс у Товаристві не затверджено.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Окремих положень щодо нерозголошення таких повідомлень у Товаристві не існує.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Така політика у Товаристві відсутня
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Документу, який регулює політику конфлікту інтересів в товаристві немає
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Не проводиться щорічна самооцінка членів ради.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Не проводиться щорічна самооцінка членів ради.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Не проводиться.

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва	Назва	Назва
				а	а	а

				комітет - 1	комітет - 2	комітет - 3
Манцуров Михайло Миколайович, 01.01.2022 - 31.12.2022			X			
Дудко Сергій Васильович, 01.01.2022 - 31.12.2022						
Розакова Ольга Іванівна, 01.01.2022 - 31.12.2022						

Звіт ради:

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради);
 - 2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
 - 3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;
 - 4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми);
 - 5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
 - 6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.
- 1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради): Наглядова рада акціонерного товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом та цим Законом, здійснює управління акціонерним товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Порядок роботи, виплати, винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначаються цим Статутом, положенням про Наглядову раду Товариства, діючим законодавством, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом) з членом Наглядової ради. Такий договір або контракт від імені Товариства підписується уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів. Цивільно-правовий договір із членом Наглядової ради може бути оплатним або безоплатним. Визначення умов оплати покладається на Загальні збори. Членам Наглядової ради може виплачуватися винагорода за їхню діяльність. Порядок виплати винагороди членам Наглядової ради встановлюється Статутом Товариства або положенням про Наглядову раду,

або положенням про винагороду членів Наглядової ради. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених діючим законодавством та Статутом. Для здійснення покладених на неї обов'язків та функцій Наглядова рада має права, передбачені діючим законодавством. Члени Наглядової ради обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів Товариства простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій (без застосування кумулятивного голосування) строком на 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження членів Наглядової ради продовжуються до дня проведення найближчих Загальних зборів акціонерів. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Кількісний склад Наглядової ради становить 3 (три) особи. Членом Наглядової ради може бути лише фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність. Член Наглядової ради не може бути одночасно Директором Товариства. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів) та/або незалежні директори. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами. Припинення повноважень члена Наглядової ради відбувається відповідно Статуту, Положення про Наглядову раду та діючого законодавства. З припиненням повноважень одночасно припиняється дія договору, укладеного з ним. Заміна (або відкликання) представника акціонера або групи акціонерів відбувається згідно положень діючого законодавства. Члени Наглядової Ради зі свого складу простою більшістю голосів обирають Голову, який очолює та організує роботу ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів, здійснює інші повноваження. У разі тимчасової неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням шляхом тимчасового виконання обов'язків Голови Наглядової ради протягом строку, встановленого у рішенні Наглядової ради. Наглядова рада Товариства може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції Наглядової ради. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою голови Наглядової ради, на вимогу члена Наглядової ради, Директора. На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь будь які, визначені нею особи. Засідання Наглядової ради проводяться по мірі необхідності. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини складу ради. У разі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів Наглядової ради і до обрання всього її складу засідання є правомочними для вирішення питань відповідно компетенції Наглядової ради за умови, що кількість членів Наглядової ради, повноваження яких є чинними, становить більше половини її складу. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. Кожний член Наглядової ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів вирішальний голос має Голова Наглядової ради. Члени Наглядової ради можуть прийняти рішення визначити порядок прийняття окремих рішень шляхом проведення заочного голосування (опитування). Рішення Наглядової ради є обов'язковими до виконання членами Наглядової ради, Директором, усіма підрозділами та працівниками Товариства. Дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради здійснюється відповідно чинного законодавства. 2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну: Станом на кінець звітного періоду Наглядова рада товариства складається з 3-х осіб: голова наглядової ради Манцуров Михайло Миколайович, члени наглядової ради: Дудко Сергій Васильович, Розакова Ольга Іванівна. Зазначені

особи не отримують в Товаристві винагороди (як члени наглядової ради). Особи виконують свої обов'язки згідно Статуту Товариства. Діяльність Наглядової ради задовольняє потребам та цілям Товариства. 3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради: Усіх членів наглядової ради було обрано до складу наглядової ради як акціонерів. Особи не є незалежними членами наглядової ради (незалежними директорами) в тлумаченні ст.73 Закону України "Про акціонерні товариства". 4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми): В складі наглядової ради відсутні комітети. 5) Оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці): У звітному періоді робота Наглядової ради визначалася факторами, пов'язаними з реалізацією завдань щодо покращення фінансово-економічної діяльності Товариства, систематичного аналізу стану технічної, цінової та інвестиційної політики, ходу технічного переозброєння виробництва, покращення культури виробництва та умов праці. 6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи: Наглядова рада акціонерного товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом та цим Законом, здійснює управління акціонерним товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених діючим законодавством та Статутом. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів діючим законодавством, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Директору; 2) затвердження положення про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; 3) затвердження звіту про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; 4) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 5) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою, якщо інше не встановлено Статутом товариства; 6) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; 7) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених діючим законодавством; 8) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 9) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 10) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 11) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених діючим законодавством; 12) обрання та припинення повноважень Директора; 13) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Директором, встановлення розміру його винагороди; 14) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора; 15) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 16) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); 17) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками

підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат; 18) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства; 19) розгляд звіту Директора та затвердження заходів за результатами його розгляду у разі віднесення Статутом Товариства питання про призначення та звільнення Директора до виключної компетенції Наглядової ради; 20) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених діючим законодавством; 21) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; 22) затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього; 23) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного діючим законодавством; 24) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно вимог діючого законодавства; 25) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; 26) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; 27) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства; 28) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради діючим законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 29) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених діючим законодавством; 30) прийняття рішення про надання згоди на вчинення Директором правочинів на суму більше 1 000 000 грн. з урахуванням обмежень, передбачених чинним законодавством, а також надання згоди на укладення та підписання Директором договорів відчуження основних засобів Товариства (у т.ч. нерухомого майна), іпотечних, кредитних договорів, договорів застави, поруки, незалежно від суми правочину з урахуванням обмежень, передбачених чинним законодавством. 31) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 32) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 33) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; 34) надсилання оферти акціонерам відповідно діючого законодавства; 35) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом Товариства. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених діючим законодавством. Для здійснення покладених на неї обов'язків та функцій Наглядова рада має права, передбачені діючим законодавством. Члени Наглядової ради обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів Товариства простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій (без застосування кумулятивного голосування) строком на 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження членів Наглядової ради продовжуються до дня проведення найближчих Загальних зборів акціонерів. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Засідання Наглядової ради

скликаються за ініціативою голови Наглядової ради, на вимогу члена Наглядової ради, на вимогу Ревізійної комісії, Директора. На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь будь які, визначені нею особи. Засідання Наглядової ради проводяться по мірі необхідності. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини складу ради. У разі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів Наглядової ради і до обрання всього її складу засідання є правомочними для вирішення питань відповідно компетенції Наглядової ради за умови, що кількість членів Наглядової ради, повноваження яких є чинними, становить більше половини її складу. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. Кожний член Наглядової ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів вирішальний голос має Голова Наглядової ради. Члени Наглядової ради можуть прийняти рішення визначити порядок прийняття окремих рішень шляхом проведення заочного голосування (опитування). Рішення Наглядової ради є обов'язковими до виконання членами Наглядової ради, Директором, усіма підрозділами та працівниками Товариства, керівниками дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства. У звітному періоді діяльність Наглядової ради сприяла покращенню показників фінансово-господарській діяльності Товариства.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Ігнат'єв Анатолій Олександрович - директор
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Протягом звітного періоду приймалися рішення щодо поточної діяльності Товариства
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	Протягом звітного періоду інша особа не виконувала обов'язки заступника керівника
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	відповідає за виконання завдань, делегованих йому керівником
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	Протягом звітного періоду інша особа не виконувала обов'язки керівника
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу:

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;
- 2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо

стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу: Виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства, є одноосібний виконавчий орган - Директор. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Директором може бути фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії. Директор обирається Наглядовою радою Товариства на строк, встановлений рішенням про його обрання. Трудовий договір (контракт) з Директором від імені Товариства підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою. Умови праці Директора та розмір винагороди (оплати праці) встановлюються та затверджуються Наглядовою радою. Наглядова рада у будь-який час вправі прийняти рішення щодо припинення повноважень Директора незалежно від причин такого припинення. Без рішення Наглядової ради повноваження Директора припиняються в наступних випадках: - за власним бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства не менш, ніж за два тижні; - у разі неможливості виконання ним обов'язків Директора за станом здоров'я; - у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Директора; - у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; - в інших випадках, передбачених чинним законодавством України. З припиненням повноважень Директора одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним. Повноваження Директора припиняються за рішенням Наглядової ради більшістю голосів членів Наглядової ради з одночасним прийняттям рішення про призначення Директора або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження. Повноваження Директора Товариства: 1) Діяти без довіреності від імені Товариства, представляти Товариство без довіреності у відносинах з усіма без винятку органами державної влади, місцевого самоврядування, судовими органами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, органами нотаріату, а також у відносинах з фізичними та іншими юридичними особами. 2) Вчиняти від імені Товариства правочини та укладати (підписувати) від імені Товариства будь-які договори (угоди) з урахуванням обмежень щодо змісту та суми договорів (угод), які встановлені цим Статутом та діючим законодавством. Без згоди Наглядової ради Директор має право підписувати угоди на суму до 1 000 000 грн. Будь-які договори відчуження щодо основних засобів Товариства (у т.ч. нерухомого майна), іпотечні, кредитні договори, договори застави та поруки на будь-яку суму Директор має право укладати та підписувати лише після надання згоди Наглядовою радою або Загальними зборами, з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством. 3) Видавати довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства. 4) Приймати на роботу та звільняти працівників Товариства, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення; визначати сферу компетенції, права і відповідальність працівників Товариства; приймати будь-які інші кадрові рішення (в тому числі стосовно переведення) щодо працівників Товариства; укладати від імені Товариства трудові договори з керівниками філій та представництв. 5) Видавати накази та розпорядження в межах своєї компетенції, встановлювати внутрішній режим роботи в Товаристві, давати вказівки, що є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками Товариства, а також керівниками філій та представництв. 6) У випадку набуття Товариством корпоративних прав або часток (паїв, акцій) у статутному капіталі інших юридичних осіб від імені Товариства приймати участь в органах

управління таких юридичних осіб (у т.ч. у вищих органах управління), від імені Товариства голосувати (приймати участь у голосуванні) щодо питань, які розглядаються органами управління таких юридичних осіб (у т.ч. щодо питань про затвердження статутів таких юридичних осіб), від імені Товариства підписувати статuti таких юридичних осіб, а також підписувати від імені Товариства заяви про вихід зі складу учасників таких юридичних осіб. Наглядова рада має право визнати рішення Директора недійсним, якщо виявить, що це рішення протирічить інтересам Товариства. Рішення Директора оформлюються наказами, розпорядженнями та іншими документами відповідно до законодавства України та Положення про виконавчий орган.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну: 26.02.2019 Директором Товариства було обрано Ігнат'єва Анатолія Олександровича (до переобрання). Особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах. До компетенції Директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, Статутом або рішенням Загальних зборів віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради. Заступника керівника призначено не було.

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці): Виконавчий орган Товариства протягом усього звітного року прагнув спрямувати свою діяльність на здобуття тих результатів, які би приближали Товариство до повного та своєчасного виконання основних напрямів його діяльності, ним вживались заходи, направлені на захист інтересів акціонера Товариства, забезпечення ефективного здійснення керівництва поточною діяльністю Товариства, та прийняття відповідних рішень з питань, необхідних для забезпечення безперебійної та сталої роботи Товариства в цілому. Оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей позитивна.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи: Виконавчий орган протягом звітного періоду працював над реалізацією завдань щодо покращення фінансово-економічної діяльності Товариства, систематичного аналізу стану технічної, цінової та інвестиційної політики, технічним переозброєнням виробництва, покращенням культури виробництва та умов праці. Показники діяльності Товариства покращились порівняно з попереднім звітним періодом.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Модель трьох ліній захисту дає змогу провести чітке розмежування між трьома окремими функціями, а саме: менеджментом, ризиками й контролем, внутрішнім аудитом - остання лінія захисту. В Товаристві відсутня служба внутрішнього аудита - тому система у Товаристві не створена.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	Модель трьох ліній захисту дає змогу провести чітке розмежування між трьома окремими функціями, а саме: менеджментом, ризиками й контролем, внутрішнім аудитом - остання лінія захисту. В

	Товаристві відсутня служба внутрішнього аудиту - тому система у Товаристві не створена.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Модель трьох ліній захисту дає змогу провести чітке розмежування між трьома окремими функціями, а саме: менеджментом, ризиками й контролем, внутрішнім аудитом - остання лінія захисту. В Товаристві відсутня служба внутрішнього аудиту - тому система у Товаристві не створена.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) Так/Ні	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Така інформація відсутня.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю, у тому числі комплаєнс-ризиків не приймалось.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Декларації схильності до ризиків у Товаристві не затверджувалась
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Декларації схильності до ризиків у Товаристві не затверджувалась.
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Розакова Ольга Іванівна			23.5353	23.5353
ДУДКО СЕРГІЙ ВАСИЛЬОВИЧ			22.2079	22.2079
Липинський Володимир Юрійович			22.2079	22.2079

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Миронова Галина Вікторівна			Посада - головний бухгалтер, призначено наказом директора від 01.06.2012	Повноваження та обов'язки Головного бухгалтера: 1. Здійснювати організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності та контроль за економічним використанням	Головний бухгалтер призначається та звільняється наказом директора.

					матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, зберіганням власності підприємства. 2. Формувати у відповідності до законодавства про бухгалтерський облік облікову політику, виходячи з структури та особливостей діяльності підприємства, необхідності забезпечення його фінансової стійкості. 3. Очолювати роботу з підготування та прийняття робочого плану рахунків, форм первинних облікових документів, що застосовуються для оформлення господарських операцій, за якими непередбачені типові форми, розробки форм документів внутрішньої бухгалтерської звітності, а також забезпеченню порядку проведення інвентаризації, контролю за проведенням господарських операцій, дотриманням технології обробки бухгалтерської інформації та порядку документообігу. 4. Забезпечувати раціональну організацію бухгалтерського обліку та звітності на підприємстві та в його підрозділах на основі максимальної централізації обліково-обчислювальних робіт та застосування сучасних технічних засобів та інформаційних технологій, прогресивних форм та методів обліку та контролю, формування та своєчасне надання повної та достовірної бухгалтерської інформації про діяльність підприємства, його майнове положення, доходи та витрати, а також розробку та здійснення заходів,	
--	--	--	--	--	---	--

	направлених на зміцнення фінансової дисципліни. 5. Організовувати облік майна, обов'язків та господарських операцій, основних засобів, що надходять, товарно-матеріальних цінностей та грошових коштів, своєчасне відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з їх рухом, облік витрат виробництва та обігу, виконання кошторисів видатків, реалізації продукції, виконання робіт (послуг), результатів господарсько-фінансової діяльності підприємства, а також фінансових, розрахункових та кредитних операцій. 6. Забезпечувати законність, своєчасність та правильність оформлення документів, складання економічно обґрунтованих калькуляцій собівартості продукції, робіт, що виконуються, розрахунки з заробітної платні, правильне нарахування та перерахування податків та зборів до бюджету, страхових внесків до державних соціальних фондів, платежів до банківських установ, засобів на формування капітальних вкладень, погашення у встановлені строки заборгованостей банкам по судах, а також відрахування коштів на матеріальне стимулювання робітників підприємства. 7. Здійснювати контроль за дотриманням порядку оформлення первинних та бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань, витрати	
--	---	--

					фонду заробітної плати, за встановленням посадових окладів робітникам підприємства, проведенням інвентаризації основних засобів, товарно-матеріальних цінностей та грошових коштів, перевірок організації бухгалтерського обліку та звітності , а також документальних ревізій у підрозділах підприємства. 8. Приймати участь у проведені економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства за даними бухгалтерського обліку та звітності у цілях виявлення внутрігосподарських резервів, усунення втрат. 9. Приймати заходи по запобіганню нестач, незаконних витрат грошових коштів та товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового та господарського законодавства. Приймає участь у оформлені матеріалів по нестачам та розкраданню грошових коштів та товарно-матеріальних цінностей, контролювати передання у разі необхідності цих матеріалів до слідчих та судових органів. 10. Вживати заходів з накопичення фінансових коштів для забезпечення фінансової стійкості підприємства. 11. Вести роботу з забезпечення суворого дотримання штатної, фінансової та касової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських та інших витрат , законності списання з рахунків бухгалтерського обліку нестач, дебіторської заборгованості та	
--	--	--	--	--	--	--

інших втрат, збереження бухгалтерських документів, оформлення та надання їх у встановленому порядку до архіву. 12. Забезпечувати складання балансу та оперативних звітів про доходи та витрати коштів, про використання бюджету, іншої бухгалтерської та статистичної звітності, надання їх у встановленому порядку до відповідних органів. 13. Надавати методичну допомогу працівникам підрозділів підприємства з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності та економічного аналізу. 14. Керувати працівниками бухгалтерії. Головний бухгалтер має право: 1. Надавати підлеглим йому працівникам та службам доручення, завдання з кола питань, що входять до його функціональних обов'язків. 2. Контролювати своєчасне виконання завдань та доручень підлеглими. 3. Запитувати та отримувати необхідні матеріали та документи, що відносяться до питань діяльності Головного бухгалтера. 4. Вступати до взаємовідносин з підрозділами сторонніх установ та організацій для рішення оперативних питань виробничої діяльності, що входить до компетенції Головного бухгалтера. 5. Представляти інтереси підприємства в сторонніх організаціях з питань, що відносяться до компетенції Головного бухгалтера.

Частина 14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 цього Положення

З 01.07.2021 відповідно до ст. 127 ЗУ "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" вимоги до емітента залучати суб'єкта аудиторської діяльності, який повинен висловити свою думку щодо звіту керівництва не застосовуються до приватних акціонерних товариств, крім тих, які є підприємствами, що становлять суспільний інтерес. Емітент є приватним акціонерним товариством та не належить до підприємств, що становлять суспільний інтерес

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Протоколи зборів акціонерів	Протоколи зборів акціонерів	https://ti01268392.pat.ua/documents/protokol-i-zboriv

ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ мікропідприємства

		Коди	
		Дата 01.01.2023	
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ХАРКІВОБЛБУДТРАНС"	за	01268392
Територія	UA63120270010736370	ЄДРПОУ	
		за	
		КАТОТТГ	
		за	
		КОПФГ	
		за КВЕД	
Організаційно-правова форма господарювання	230		
Вид економічної діяльності	46.90		
Середня кількість працівників, осіб	6		
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком		
Адреса, телефон:	вулиця КОВТУНА, буд. 1, м. ХАРКІВ, ХАРКІВСЬКА обл., 61036		

Баланс на 01.01.2023 р.

Форма № 1-мс

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби:	1010	3.3	1.3
- первісна вартість	1011	1656.8	1656.8
- знос	1012	(1653.5)	(1655.5)
Інші необоротні активи	1090	0	0

Усього за розділом I	1095	3.3	1.3
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	109.1	109.1
Поточна дебіторська заборгованість	1155	1419.7	1418.1
Гроші та їх еквіваленти:	1165	388.9	187
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	1917.7	1714.2
Баланс	1300	1921	1715.5

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400	2579.2	2579.2
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-717.5	-946.3
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	1861.7	1632.9
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: товари, роботи, послуги	1615	45.8	45.8
- розрахунками з бюджетом	1620	13.4	36.6
- розрахунками зі страхування	1625	0	0
- розрахунками з оплати праці*	1630	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	0.1	0.2
Усього за розділом III	1695	59.3	82.6
Баланс	1900	1921	1715.5

Звіт про фінансові результати за 2022р.

Форма № 2-мс

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	204.7	992
Інші доходи	2160	0.2	0.4
Разом доходи (2000 + 2240)	2280	204.9	992.4
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(71.3)
Інші витрати	2165	(433.7)	(913.1)
Разом витрати (2050 + 2165)	2285	433.7	984.4
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-228.8	8
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	0	0
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300 - (+) 2310)	2350	(-228.8)	(8)

Примітки до балансу

Примітки до звіту Розрахунок фінансового результату проведено у відповідності з вимогами чинного законодавства
про фінансові Розмір доходу від реалізації послуг визначено у

результати

відповідності з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 15 "Дохід". / Затв.Наказом Мінфіну № 290 від 29.11.99р./ Розмір доходу відображено в момент надходження активу або погашення зобов'язання, які призводять до збільшення власного капіталу товариства . Розмір операційних витрат визначено у відповідності з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 16 "Витрати" . / Затв.Наказом Мінфіну №318 від 31.12.99р./ Витрати відображено одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань . Витрати звітного року відображено одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони здійснені. Собівартість реалізованих послуг складається з їх виробничої собівартості, що реалізована протягом звітного періоду. Дивіденди у 2022 році не нараховувалися та не сплачувалися. Чистий дохід від реалізації продукції склав 204,7 тис.грн., в тому числі: -для вітчизняних замовників - 204,7 тис.грн.. -для іноземних замовників - 0,0 тис.грн. Інший дохід від операційної діяльності (% банку по іншим рахункам) - 0,2тис.грн. Операційні витрати на реалізовану продукцію склали 433,7 тис.грн., в тому числі: - собівартість реалізованої продукції - 0,0 тис.грн.; - адміністративні витрати - 433,7тис.грн.; - витрати на збут - 0,0 тис.грн. - інші операційні витрати - 0,0 тис.грн. За результатами роботи у 2022 році Товариство отримало збиток, що склав - 228,8 тис.грн На початок звітного року нерозподілений збиток складав 717,5 тис.грн. Нерозподілений збиток на кінець звітного 2022 року складає 946,3 тис.грн.

**Керівник
Головний
бухгалтер**